

Détails de nos Prestations

Gestion Administrative :

- * *Sélection rigoureuse des locataires et étude approfondie du dossier,*
- * *Demande d'établissement des diagnostics techniques obligatoires,*
- * *Renouvellement des baux,*
- * *Contrôle des obligations du locataire pendant toute la durée du bail (assurance multirisques Habitation, entretien de chaudière, ...),*
- * *Gestion au quotidien des problèmes (fuite, panne, ...) et des questions du locataire,*
- * *Déclaration à la perception du départ du locataire.*

Gestion Comptable :

- * *Révision annuelle ou triennale du loyer,*
- * *Régularisation des charges locatives chaque année (y compris la taxe d'ordures ménagères),*
- * *Etat d'aide à la déclaration des revenus fonciers,*
- * *Etablissement des comptes-rendus de gérance et règlements mensuels au propriétaire,*
- * *Etablissement des avis d'échéance et quittances de loyer au locataire,*
- * *Gestion des dépenses liées au bien loué pour votre compte (appel de fonds, prestataires, ...),*
- * *Procédure de recouvrement en cas d'impayés.*

Gestion Technique : (Uniquement dans le cadre du mandat Excellence)

- * *Constatation du sinistre,*
- * *Déclaration du sinistre,*
- * *Recherche de prestataires,*
- * *Demande de devis,*
- * *Participation au rendez-vous d'expertise,*
- * *Planification des interventions,*
- * *Organisation et suivi des travaux,*
- * *Règlement des factures,*
- * *Détermination et imputation des frais au locataire ou au propriétaire.*